

復學通知書



同學您好：

臺端申請休學經核准在案，至115年1月休學期滿，應於114學年度第2學期復學，希請接獲通知，填覆本通知書所附復學確認單，以郵寄、傳真回本組或上傳本組網站(請掃右上角QR CODE 碼)，並準時於115年2月23日(一)當日至本組領取註冊程序單，依程序辦理復學註冊手續。

已徵召服役未能準時註冊入學者，請檢具徵集令影本，開學前先寄至本組，俾便繼續辦理休學。

一、請於115年1月26日起至臺灣銀行學雜費入口網自行下載繳費單繳交。

114學年度2學期 註冊截止日：115年2月22日；開學日：115年2月23日

二、註冊相關事項請至本校註冊組網站【註冊須知】頁面查詢。

三、休學逾期(期滿兩年)未復學者，亦未於規定期間請准休學者，依學則規定應予退學。

四、本校自113學年度第2學期公告施行，刪除本校學士班學生因學業成績不佳退學機制。

五、學生選課作業請至教務處網站最新公告查閱（課務組電話037-381112）。

六、本校寒假(1/12~2/22)上班時間為週一至週四上午8:00至下午4:30，週五非上班日，如有任何疑問，請於上班日電洽本組各學系承辦人/電話：

★電子、土木、財金、資工、能源、語傳 謝小姐 037-381122

★機械、工設、建築、華文、文觀、原住民專班、客傳所 溫小姐 037-381123

★電機、資管、經管 楊小姐 037-381124

★光電、化工、環安、材料、文創、材化博、電資博 謝小姐 037-381125

國立聯合大學 教務處註冊組 敬啟

115.1.19

國立聯合大學 114 年度第 2 學期日間部復學確認單

【請將本表於 2/9(一)前填畢寄回註冊組、傳真至(037)381129 或上傳本組網站】

姓名 請親簽	學號	班級 簡稱
家長 請親簽	家用 電話 (如有更改，請務必修正)	行動 電話 (如有更改，請務必修正)
<input type="checkbox"/> 如期復學 1. 於 1/26~2/22 至臺灣銀行下載註冊繳費單先行繳費。 2. 於 2/23(一)當日持繳費收據及學生證至本組領取註冊單，依程序辦理註冊。	<input type="checkbox"/> 繼續休學 填妥「日間學制學生辦理繼續休學申請表」，於註冊截止日(115年2月22日)前郵寄、傳真至本組，或上傳本組網站，相關證明文件(正本)請郵寄至本組。 (註冊組首頁-申請表單-學籍-繼續休學申請表)	<input type="checkbox"/> 不復學(退學)，請依實勾選下列選項： <input type="checkbox"/> 身體不適 <input type="checkbox"/> 懷孕/育嬰 <input type="checkbox"/> 工作需求 <input type="checkbox"/> 經濟因素 <input type="checkbox"/> 出國 <input type="checkbox"/> 志趣不合 <input type="checkbox"/> 轉學/重考 (校名: _____) (學系: _____) (注意事項詳註解 1、2)

註：勾選不復學(退學)者

- 如需申請修業證明書，自 2/2 起可至本校辦理退學流程。(於本校無修業歷程者，不發給修業證明書)
- 未親辦退學流程，則依學則規定應予退學，相關公文及修業證明書於開學日後一個月寄出。