

# 國立聯合大學日間學制 新生 辦理休(退)學申請表

(本表適用於第一學期第一週，請於申請日起5日內完成本表流程1~7單位核印，完成後請交回註冊組，逾期本表無效)

學生 自填 欄	姓名 (請親簽)	聯絡 電話	申請日期： 年 月 日	
	學制： <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 學士班 學系： _____ 班級： _____ 學號： _____			
	E-mail： _____		自 _____ 學年度第 _____ 學期至 _____ 學年度第 _____ 學期止 申請休學，累計 _____ 學期。	
	申請項目： <u>請先詳閱附註</u> <input type="checkbox"/> 休學1學期 <input type="checkbox"/> 休學1學年 <input type="checkbox"/> 退(轉)學		證明文件：(碩博士生免附) <input type="checkbox"/> 家長同意書 <input type="checkbox"/> 醫院診斷證明書 <input type="checkbox"/> 其他	
<b>事由：</b> <input type="checkbox"/> 重考 <input type="checkbox"/> 學業成績 <input type="checkbox"/> 志趣不合 <input type="checkbox"/> 工作需求 <input type="checkbox"/> 經濟困難 <input type="checkbox"/> 參與「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」 <input type="checkbox"/> 服役(日期：____/____/____) <input type="checkbox"/> 身體不適 <input type="checkbox"/> 懷孕生產 <input type="checkbox"/> 育嬰 <input type="checkbox"/> 其他因素：_____				

★★本表蒐集之個資僅供退學申請及離校後聯繫之用，本校將於必要時向申請人聯繫以達前述目的★★

說明	1 系主任	2 生涯發展與諮商輔導中心	7 註冊組
簽註意見		◎代收表單資料 家長同意書、畢業證書影本、新生基本資料表(含身分證正反面影本、二吋相片) 上述三項文件， <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">二坪校區</span> 新生請繳生涯發展中心與諮商輔導中心； <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">八甲校區</span> 新生請逕繳註冊組彙收。	復學於 _____ 學年度第 _____ 學期 _____ 年級 <input type="checkbox"/> 繳回學生證辦理展期。 <input type="checkbox"/> 合於規定，已聯繫家長確認休學。
簽章			

註冊組長		教務長	
------	--	-----	--

附註：一、申請休學學生完成本表各單位核章流程後，始視為完成休學程序，退費標準依據本校學生離校退費作業要點辦理。  
 二、學期中申請休學者，最遲須於期末考試開始前完成申請手續。  
 三、休學期間有地址或電話更改者，請以掛號信或本人到校申請變更，否則休學期滿後，無法收到復學通知，致逾期未註冊復學者，將以退學處置。本組電話：(037)381122~381125，校址：苗栗縣苗栗市南勢里聯大2號。

本表 108.3.13 修訂

..... 國立聯合大學日間學制新生辦理休(退)學離校退費程序 .....

學生：	學號：	班級：	手機：
<input type="checkbox"/> 未註冊(補繳： <input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 2/3 <input type="checkbox"/> 1/3) <input type="checkbox"/> 已註冊(退費： <input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 2/3 <input type="checkbox"/> 1/3 <input type="checkbox"/> 不退)* *退費標準依據學生離校退費作業要點辦理* *			
單位說明	3 住宿服務中心	4 課外活動指導組	5 衛生保健組(健康中心)
簽註意見	<input type="checkbox"/> 住宿學生宿舍 退費： <input type="checkbox"/> 2/3 <input type="checkbox"/> 1/3 <input type="checkbox"/> 不退 <input type="checkbox"/> 具境外生身分	<input type="checkbox"/> 已辦理 <input type="checkbox"/> 就學貸款 <input type="checkbox"/> 學雜費減免 <input type="checkbox"/> 未辦理	<b>學生或家長親自臨櫃辦理</b> 平安保險費 <input type="checkbox"/> 應退 <input type="checkbox"/> 免退
簽章			<input type="checkbox"/> 註冊費：_____元 <input type="checkbox"/> 其餘各費：_____元 已於 _____ 年 _____ 月 _____ 日確認完繳。 <b>※退費須附受款人身分證(或戶口名簿)、存摺封面影本。</b> <b>出納組傳真號碼：037-381309</b>

# 國立聯合大學日間學制學生休(退)學申請家長同意書

敝子弟                      現就讀貴校                      學系                      年級                      班

- ，茲因 重考 學業成績 志趣不合 工作需求 經濟困難  
身體不適 懷孕生產 育嬰  
參與「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」  
服役(日期:\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_) 其他因素:\_\_\_\_\_

理由

- ，吾同意其申請 休學 1 學期  
休學 1 學年  
退                      學

學生家長簽名蓋章：

聯絡電話：(     )

手            機：

中            華            民            國                      年                      月                      日

註：

1. 請 貴家長填好「家長同意書」並簽章後交由貴子弟，並攜休(退)學申請書及學生證到本組(八甲校區 G3 棟)辦理休(退)學手續。
2. 凡因重病或已退伍者申請休(退)學，均須另附證明文件，其餘詳見本校學則。
3. 休學期間倘有通訊地址或電話更改者，請以掛號信或本人到校申請變更，否則休學期滿後，無法收到復學通知，致逾期未註冊復學者，將以退學處置。
4. 本組電話：(037)381122~381125