

# 國立聯合大學日間學制 學生 辦理 休學申請表

(請於申請日起 5 日內完成本表流程 1~11 單位核印，完成後請交回註冊組，逾期本表無效)

學生 自 填 欄	姓名 (請親簽)		聯絡 電話		申請日期： 年 月 日	
	學制： <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 學士班		學系：		班級：	
	E-mail：		自 _____ 學年度第 _____ 學期至 _____ 學年度第 _____ 學期止		學號：	
			，申請休學次數：第 _____ 次，累計 _____ 學期。			
	申請項目： <b>請先詳閱附註</b> <input type="checkbox"/> 休學 1 學期 <input type="checkbox"/> 休學 1 學年				證明文件：(碩博士生免附) <input type="checkbox"/> 家長同意書 <input type="checkbox"/> 醫院診斷證明書 <input type="checkbox"/> 其他	
<b>事由：</b> <input type="checkbox"/> 學業成績 <input type="checkbox"/> 志趣不合 <input type="checkbox"/> 工作需求 <input type="checkbox"/> 經濟困難 <input type="checkbox"/> 論文撰寫 <input type="checkbox"/> 適應不良 <input type="checkbox"/> 家人傷病 <input type="checkbox"/> 考試訓練 <input type="checkbox"/> 本學期無課 <input type="checkbox"/> 缺課日數超過1/3 <input type="checkbox"/> 出國 <input type="checkbox"/> 身體不適 <input type="checkbox"/> 懷孕生產 <input type="checkbox"/> 育嬰 <input type="checkbox"/> 服役(日期:_____/_____/_____) <input type="checkbox"/> 其他因素:_____						

★★本表蒐集之個資僅供退學申請及離校後聯繫之用，本校將於必要時向申請人聯繫以達前述目的★★

說明	單位	1 導師	2 系助理	3 系器材保管	4 系主任
簽注意見					
簽章					
說明	單位	6 圖書館		11 註冊組	
簽注意見	5 生涯發展與諮商輔導中心			復學於 _____ 學年度第 _____ 學期 _____ 年級 <input type="checkbox"/> 繳回學生證辦理展期。 <input type="checkbox"/> 合於規定，已聯繫家長確認休學。	
簽章					

註冊組長		教務長	
------	--	-----	--

附註：1.申請休學學生完成本表各單位核章流程後，始視為完成休學程序，退費標準依據本校學生離校退費作業要點辦理。  
 2.學期中申請休學者，最遲須於期末考試開始前完成申請手續。  
 3.休學期間有地址或電話更改者，請以掛號信或本人到校申請變更，否則休學期滿後，無法收到復學通知，致逾期未註冊復學者，將以退學處置。本組電話：(037)381122~381125，校址：苗栗縣苗栗市南勢里聯大2號。

本表 108.3.13 修訂

..... 國立聯合大學日間學制學生辦理休學離校退費程序 .....

學生：	學號：	班級：	手機：
-----	-----	-----	-----

未註冊(補繳：全額 2/3 1/3) 已註冊(退費：全額 2/3 1/3 不退)\*退費標準依據學生離校退費作業要點辦理\*\*

說明	7 住宿服務中心	8 課外活動指導組	9 衛生保健組(健康中心)	10 總務處出納組
簽注意見	<input type="checkbox"/> 住宿學生宿舍 退費： <input type="checkbox"/> 2/3 <input type="checkbox"/> 1/3 <input type="checkbox"/> 不退 <input type="checkbox"/> 具境外生身分	<input type="checkbox"/> 已辦理 <input type="checkbox"/> 就學貸款 <input type="checkbox"/> 學雜費減免 <input type="checkbox"/> 未辦理	<b>學生或家長親自臨櫃辦理</b> 平安保險費 <input type="checkbox"/> 應退 <input type="checkbox"/> 免退	<input type="checkbox"/> 註冊費：_____元 <input type="checkbox"/> 其餘各費：_____元 已於_____年_____月_____日確認完繳。 ※退費須附受款人身分證(或戶口名簿)、存摺封面影本。 出納組傳真號碼：037-381309
簽章				

# 國立聯合大學日間學制學生休學申請家長同意書

敝子弟                      現就讀貴校                      學系                      年級                      班

，茲因 學業成績 志趣不合 工作需求 身體不適 經濟困難  
論文撰寫 適應不良 家人傷病 考試訓練 出國  
本學期無課 缺課日數超過1/3 懷孕生產 育嬰  
服役(日期: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_) 其他因素: \_\_\_\_\_ 理由

，吾同意其申請 休學 1 學期  
休學 1 學年

學生家長簽名蓋章：

聯絡電話：(     )

手      機：

中      華      民      國                      年                      月                      日

註：

1. 請貴家長填好「家長同意書」並簽章後交由貴子弟，並攜休學申請書及學生證到本組(八甲校區 G3 棟)辦理休學手續。
2. 凡因重病或已退伍者申請休學，均須另附證明文件，其餘詳見本校學則。
3. 休學期間倘有通訊地址或電話更改者，請以掛號信或本人到校申請變更，否則休學期滿後，無法收到復學通知，致逾期未註冊復學者，將以退學處置。
4. 本組電話：(037)381122~381125