

國立聯合大學 日間學制退學生 離校單

學生自填欄	姓名：(請親簽)	申請離校日期：	學制： <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 學士班
	家長姓名：	學年度第 學期	學系： 年級：
	住家電話：	年 月 日	學號： 班級：
	永久通訊地址：	行動電話：	退學原因： <input type="checkbox"/> 連續2次學業成績不及格因素 <input type="checkbox"/> 逾期未註冊因素 <input type="checkbox"/> 修業屆滿因素

離校手續	<ol style="list-style-type: none"> 1. 填寫個人資料後，請持本單會辦1~9單位辦理。 2. 請各單位承辦人確實查核學生是否已辦理清還手續。 3. 各單位核章後，請將本離校單及學生證繳交註冊組，即完成離校手續，方可領取修業證明書。
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

會辦單位	1 導師/指導教授	2 學系所承辦人	3 器材保管人	4 學系所主任
	5 生涯發展與諮商輔導中心	6 圖書館	7 研發處國際事務組	9 註冊組
			(僅僑外學生須辦理)	

本表 108.3.13 修訂

..... 國立聯合大學日間學制退學生辦理離校退費程序.....

學生：	學號：	班級：	手機：
-----	-----	-----	-----

未註冊(補繳：全額 2/3 1/3) 已註冊(退費：全額 2/3 1/3 不退)*退費標準依據學生離校退費作業要點辦理*

8 總務處出納組

註冊費：_____元； 其餘各費：_____元，已於_____年____月____日確認完繳。

※退費須附受款人身分證(或戶口名簿)、存摺封面影本。出納組傳真號碼：037-381309

簽章	
-----------	--