



國立聯合大學



114 學年度第 1 學期日間部(新生)學士班註冊通知

114 年 8 月

- 1、本校住址：苗栗市恭敬里聯大一號、苗栗市南勢里聯大二號。電話總機：(037)381000.382000.381054
- 2、本校網址：<http://www.nuu.edu.tw>。
- 3、本校交通：詳見國立聯合大學首頁→交通路線。
- 4、註冊截止日：114 年 9 月 7 日（星期日）。
- 5、新生學涯導航：114 年 9 月 1~2 日（星期一~二）。
- 6、開始上課：114 年 9 月 8 日（星期一）。

新生註冊、繳費及相關事項：

※須辦理就學減免或申請就學貸款同學，於未完成就學減免或就學貸款手續前，請勿繳納任何費用

**辦理就學貸款者，至臺灣銀行對保後，請將對保完成收據繳至八甲課外活動指導組(G3-107)。

辦理事項	說 明	承辦單位電話
新生學涯導航 9月1、2日	歡迎來到聯合大學，學校安排了 2 天的「新生學涯導航研習」活動，同學注意及配合事項如下： （所有新生一定要全程參加，各（班）輔導幹部請確實點名） 一、全體大一新生須全程參加活動。 二、9 月 1-2 日上午 08：20 時，統一至<u>二坪山校區大禮堂</u>集合（八甲校區住宿大一新生請由宿舍幹部引導搭乘交通車至二坪山校區大禮堂集合）。 三、9 月 2 日（二）13:00 時以前，請全體大一新生至各系系館就位完畢，由各班輔導幹部點名。 四、參加新生學涯導航活動請穿著輕便服裝，以整齊、端莊為原則，勿穿著拖（涼）鞋、短褲、汗衫、背心等。	軍訓室 037-381212
繳交 新生基本資料表 畢業證書影本 9月1日 （新生導航當日）	※注意事項： 1、新生基本資料表：請實貼二吋相片 1 張及身分證正反面或居留證、護照（僑生）影印本。 2、自行核對新生基本資料表之姓名、出生日期等資料是否相符，若有錯誤或簡體字，請逕行以紅筆更正。 3、畢業證書「影印本」（不收畢業證書正本），請在影本右上角註記錄取系別、班級、學號及親筆簽名或同等學歷證明書（肄業者）正本，請於證書右上角註明錄取系別、班級、學號，新生講習日由輔導員統一收件。 4、更改姓名者：請附新身分證影印本、戶籍謄本正本。 5、新生基本資料表及學歷證明為入學註冊重要之資料，請於新生導航當日交由各班級（系所）輔導幹部整理後繳回，<u>如未繳回即代表入學註冊程序未完成</u>。故請務必於規定時間內繳交。	註冊組 各系承辦人 （詳備註）

學分抵免 8月25日起 至 8月27日止	一、曾經在大學肄業之重考生，欲抵免所修課程、學分，備妥歷年成績單正本、授課內容證明書（向原就讀學校申請）於公告期間內申請抵免，逾期不予受理。（預計於8月初於教務處網頁，公告申請學分抵免之作業程序）抵免辦法詳見本校教務處註冊組網站 https://reg.nuu.edu.tw/之法令規章/法規/13國立聯合大學學分抵免辦法。 二、8月25日上午10時至8月27日下午4時，登入本校校務資訊系統學生入口申請學分抵免，網址為https://www.nuu.edu.tw/mdex.php，點選學校首頁左方選擇學生→校務資訊學生入口→輸入帳號（即學號）、密碼（即身分證號末9碼）線上申請，再列印學生學分抵免申請表。 三、於8月25日上午10時至8月27日下午4時前，持學生學分抵免申請表、歷年成績單正本及課程綱要等文件至各審核單位主管核章後即繳回註冊組複審。	註冊組 各系承辦人 （詳備註）
新生體檢 9月3日 至 9月4日	一、新生健康檢查日期：114年9月3、4日二天實施。 ※請依各系公告時間(詳衛保組網頁公告「114學年度新生健康檢查排訂表」)辦理報到，以利控管現場人數，恕不接受提前報到。 二、體檢費用：依當年度招標結果公告於衛保組首頁，現場收費，繳費證明請自行保管。 ※低(中低)收入戶之子女，現場持政府機關開立之相關證明文件正本(村鄰里長開立不適用)，則免收體檢費用，恕無法事後補件退費。 三、填寫學生健康資料卡：請於9月26日前，至學生校務資訊系統完成填寫「學生健康資料卡」。 ※如網路版「學生健康資料卡」無法填寫，請自行至本組網頁補印填寫，繳至健康中心。學務處/衛生保健組/新生體檢/表單下載。 四、注意事項： - 倘若無法參加校內體檢者，恕不接受因個人因素，要求變更體檢時程，可自行到地區級以上醫院體檢(依各醫療院所收費標準)，並於114年9月26日(五)前繳交報告至健康中心，或於指定時間至新生體檢合約醫院完成體檢(收費同在校收費)，報告醫院會統一給學校。 如已先行體檢，請注意本校只接受1年內之健檢報告(體檢日期若為113年8月31日前，恕不採用該報告，請重新體檢)。 學生健康檢查項目均依據教育部規範所訂定，勞工一般體檢、餐飲人員體檢及兵役體檢，因項目不完全符合故無法抵用，請至衛保組網頁核對線上版「114學年度新生健康檢查通知書」內檢查項目，請將缺項補齊，於114年9月26日(五)前一併繳交至健康中心。 ※衛保組首頁/新生體檢/最新消息/114學年度新生健康檢查通知書 - 若未完成健康檢查，而造成校園公共安全問題，可能涉及傳染病防治法第62條等規定，最嚴重會處三年以下有期徒刑、拘役或新臺幣五十萬元以下罰金。 - 其餘事項請詳閱線上「114學年度新生健康檢查通知書」，衛保組首頁/新生體檢/最新消息/114學年度新生健康檢查通知書；如您有體檢其他相關問題請先行參考新生體檢Q&A(衛保組首頁/新生體檢/新生體檢Q&A)再與承辦人聯絡，專線：037-381822。	健康中心 037-381822
團體保險費 8月25日 至 9月7日	一、本學期學生團體保險費為300元；學生團體保險雖非強制性，但考量增加學生求學過程中意外傷病的保障，本校強烈建議學生皆應參保；若仍堅持不參保，未滿十八歲須法定監護人簽署切結書。請至衛生保健組網頁下載(衛保組/學生團體保險/學生團體保險棄保聲明書)。 二、切結書應於114年9月7日(註冊截止日)前寄回健康中心，逾時者視同參加學生團體保險。	健康中心 037-381821
繳交英文檢定證書	一、本校英文畢業門檻，經由大學入學考試中心舉辦之考試入學學生，中級初試以上；經由技專校院入學測驗中心舉辦之考試入學學生，初級初試以上。全民英檢或國內外之同等級英語檢測兩年內成績單(112年8月1日之後)達門檻者，請於學期間繳交證書或成績單正本及影本至語文中心辦公室（二坪校區產研創新暨推廣大樓7F）。 二、具有全民英檢中高級證書、TOEIC860分、TOEFLiBT85分或IELTS6以上英文證書資格或符合本校大一英文免修實施要點所列資格者（詳見 https://lc.nuu.edu.tw/var/file/83/1083/img/1078/570531227.pdf），可辦理大一英文免修（每學期開學第一週辦理完成）。	語文中心 037-381701

繳交學雜費 9月7日截止	※須辦理就學減免或申請就學貸款同學，於未完成就學減免或就學貸款手續前，請勿繳納任何費用。 一、繳費單於8月25日至9月7日前自行上網列印，本校不再寄發。 二、繳費期限至9月7日止。 三、請進本校首頁【行政單位➡總務處】➡【出納組】➡【繳費單及收據列印專區】或台灣銀行網站 https://school.bot.com.tw/ 點選。 四、上網列印繳費單步驟： (電腦務必安裝 Adobe Reader 軟體) 至臺灣銀行學雜費入口網後： ①點選：「繳費單查詢」→代收類別/查詢/桃竹苗/111672 國立聯合大學 輸入：身分證字號 學號(查新生基本資料表右上角) 識別碼(民國出生年月日 (7碼)(出生日為100年以前者，年前要加0，例如90/01/01，要輸入0900101) ②點選：查看學生繳費資料→點選『確定』至最底端再點選『產生繳費單(PDF檔)』。 五、若無列印設備請至就近之台灣銀行各分行【助學貸款窗口】列印繳費單。 ※請向行員告知您的身分證字號、學號。	出納組 037-381345
減免學雜費 8月18日起至 9月12日止	學雜費減免相關辦法請詳見本校學生事務處課外活動指導組網頁 一、對象：低(中低)收入戶學生、原住民學生、身心障礙(學生)人士子女、特殊境遇家庭(孫)子女、軍公教遺族、現役軍人子女。 二、攜帶文件：1、114年度低(中低)收入戶證明正本(台北市者影本及正本)、身心障礙證明(手冊)正本及影本、114年度特殊境遇家庭申請子女教育補助證明公文、相關撫卹證明、軍人在職服務證明。 2、一個月內含詳細記事之關係人戶籍謄本正本或電子戶籍謄本或新式戶口名簿影本。 三、辦理時間：自行至本校 www.nuu.edu.tw/ 網頁\選擇學生(左方)\校務資訊系統學生入口\學雜費管理\就學減免申請後，列印申請表由學生簽名後送交八甲課指組辦理。 ※符合減免資格者應先完成減免手續後，再繳交學雜費差額或辦理就學貸款。 ※軍公教遺族申請就學費用減免者：應備妥撫卹證明文件、戶籍謄本、學生金融帳戶影本及學雜費收據等各一份，於開學後一週內至八甲課指組辦理。 ※掛號郵寄地址：360302 苗栗市南勢里聯大二號，課外活動指導組收。有證明文件正本要寄回者請附詳細地址之回郵信封。謝謝合作！	八甲課指組 037-381234

辦理就學貸款 9月12日前	辦理就學貸款相關事宜： 一、學生就學貸款作業要點及辦法詳見本校學生事務處課外活動指導組網頁。 二、自行至本校 www.nuu.edu.tw/ 網頁\選擇學生(左方)\校務資訊系統學生入口\學雜費管理\就學貸款申請輸入資料(送出申請即可，每學期都要申請)。 三、請先上網至臺灣銀行就學貸款入口網 https://sloan.bot.com.tw/ 建立資料並於列印後，連同保證人將相關資料攜至臺灣銀行各地分行辦理就學貸款對保手續。 ※至臺銀分行辦理對保手續時應準備之資料： 1、本人及父母或保證人之證件： (1) 註冊日前三個月內含詳細記事之戶籍謄本或電子戶籍謄本或新式戶口名簿影本(需含本人、父母、保證人資料) (2) 印章 (3) 國民身分證 2、本學期末繳費之繳費單(8月23日起，自行上網列印) 3、臺灣銀行就學貸款入口網列印之資料 四、注意事項： ※貸款金額請勿高於最高可貸金額(生活費除外)。 ※年收入120~148萬以上(113年度)，且家中無其他子女在學者，請勿辦理。 若超過收入有兄弟姊並且辦理學貸者，本組於就學貸款查調家庭年所得後，通知繳交兄弟姊妹之學生在學證明及戶籍謄本正本或新式戶口名簿影本。(近三個月內含詳細記事) ※本學期住宿費(含基本能源及網路費)最高19,800元，無論是否住宿學校均可貸款，書籍費依規定最高為3000元。 ※就學貸款可貸項目之「住宿費」，區分為校內及校外住宿費： 「校內住宿者」：須依據註冊繳費單上之金額貸款。 「校外住宿者」：則以本校校內住宿收費最高標準為限。(上限19,800元)，需檢附校外住宿契約影本乙份。 ※最高可貸款金額=學費+雜費+平安保險費+實習費+電腦及網路通訊使用費+住宿費(含基本能源及網路費)+書籍費(3,000元) ※貸款不足的部份，由承辦人送出納組改單後，學生再自行列印新的繳費單至超商或臺灣銀行繳納。(一週內)。 *掛號郵寄地址：360302 苗栗市南勢里聯大二號，課指組收。	臺灣銀行各地分行 八甲課指組 037-381234
繳交就學貸款文件 9月12日止	請將下列證件依順序排好，自行繳交至課外活動指導組(開學一週內)： 一、就學貸款申請書：第二聯學校收執聯 二、本學期末繳費之繳費單	八甲課指組 037-381234
申請獎助學金	校內(外)各項獎助學金申請辦法： 一、校內(外)獎助學金申請請由學校首頁→學生→進入校務資訊系統學生入口→點選「獎助學金管理系統」→查閱欲申請之校內(外)各項獎助學金。 二、亦可由學校首頁點選「學生」→點選「獎助學金」，即可查閱各項獎助學金相關辦法。 三、若尚有疑問，請洽學生事務處課外活動指導組。	八甲課指組 037-381232
選課 9月8日至 9月22日	一、一年級加退選課請依[選課分流]時間於9月8日上午10:00起至9月22日上午10:00止上網選課，請參閱教務處課務組首頁公告【選課及重補停修】【日間部114學年度第1學期開學加退選階段學生選課相關事宜】。 二、必修課(開課時指定灌檔課程)於9月3日下午3:00由系統轉入學生個人選課檔；選修課(院選修、主系選修、博雅分類課程、自由選修等)請自行上網至校務資訊系統「選課管理」[加退選作業]選課。 三、申請學分抵免者，先完成抵免手續，再上網加退選課。	課務組 037-381112
學生證領取	由各班班代表於9/15日起至註冊組領取該班之學生證。	註冊組

辦理兵役 緩徵、儘召 申請 9月1日繳交 兵役調查表	一、請於114年9月1日前，上網填寫「兵役調查表」，並列印紙本。 二、請於114年9月1日新生導航當日將「兵役調查表」繳予輔導幹部彙整，以確保在學兵役權益 三、兵役調查表填寫及列印步驟請參考學生事務處軍訓室網頁公告，公告路徑：聯合大學首頁/行政單位/學生事務處/軍訓室/最新消息。	生輔組 037-381220
住宿申請： 一、請參閱本校住宿中心網址 二、申請期程 1.8月15日 上午10時 至 8月19日 中午12時	※請參閱本校住宿中心網址如下：https://dorm.nuu.edu.tw/app/index.php 一、為保障新生住宿需求，本校依據近三年生理男、女新生住宿申請的平均人數，預估並優先保留相應床位數額；統一由網路申請，電腦抽籤分配；系統將依據大考中心提供之戶籍地資訊，按學生戶籍與學校之間的距離遠近排序，距離較遠者享有較高優先住宿資格。 二、床位分配：因各棟宿舍床位數額有限，系統會依據每位新生「必需填滿各棟宿舍之志願序」隨機進行抽籤分配床位，若第一志願序宿舍床位未中籤，則遞補次順位志願序抽籤，直至成功分配床位或無床位可分為止。 三、有意願申請住宿同學，請先至本校官網新生專區或教務處網頁查詢學號，並於114年8月15日上午10點開始上網申請，8月19日中午12點截止；申請路徑：【國立聯合大學官網首頁學生→校務資訊系統學生入口→輸入帳號（學號）、密碼（第一次登入密碼為身分證後九碼）→住宿管理系統→新生住宿申請】。 ※登入時間之先後順序，與中籤機率無關，請於申請期限內申請即可。 四、若您具有以下身分，依規定有保障床位資格，請務必於上網登記時一併將證明文件上傳，否則將以一般生身分參加抽籤，不得異議。 1. 原住民_請上傳近三個月戶籍謄本或戶口名簿。 2. 中低收入戶及低收入戶_請上傳各鄉鎮市區公所開立之當年度證明文件，有效期限須與學年度相符。(村里長開具之清寒證明書不具此項資格) 3. 身心障礙生_上傳身心障礙手冊；若不清楚上傳資格請致電資源教室廖小姐確認(037-381258)。 五、114年8月20日(星期五)下午17點，開放線上查詢有無分配床位；查詢路徑：本校官網首頁學生->進入校務資訊系統學生入口->住宿管理->學生住宿查詢。 六、獲分配床位(床位為一學年)即產生住宿相關費用，隨附於學雜費單中繳納，請於8月25日起自行至「台灣銀行學雜費入口網」或本校首頁行政單位->總務處->出納組->「繳費單及收據列印專區」，列印繳費單繳費。 七、若因故須放棄住宿床位，請至住宿服務中心網頁/表單下載區下載「放棄住宿資格申請表」，填寫完成後E-MAIL:nuuroom@nuu.edu.tw辦理，並請來電確認。 八、宿舍舍別、住宿費用、電力卡使用等相關資訊請參閱本校官網->住宿中心網頁->宿舍收費。 九、教育部校內住宿補貼方案資訊，請參閱本校官網->住宿中心網頁->最新消息。 十、校外租屋資訊：聯大首頁→學生事務處→生輔組→學生住宿→校外租屋→租屋資訊。 十一、學生事務處 生活輔導組 住宿服務中心->學生宿舍網頁 QR Code  如有住宿問題請於上班時間電洽：037-381750 住宿服務中心。	生輔組 住宿服務中心 037-381750

住宿報到 8月30日 (星期六) 至 8月31日 (星期日) 上午9時 至 下午5時	一、獲分配床位同學，請於8月30日至31日，上午9點至下午5點，攜帶可識別身分之證件及個人物品【棉(涼)被、枕頭、床墊（一般單人床約3x6.2尺）、床單、盥洗、清潔用具等個人物品】逕至宿舍報到，簽領鑰匙與大門管制備用卡。 二、寢室共用一張電力卡(住宿同學共同分擔儲值金額)，會請第一位報到同學簽領，簽領後可先持餘額大於100元的悠遊卡、一卡通等支付工具，至「加值事務機」進行小額儲值。(本校兩校區便利商店於新生進住期間人潮多，建議同學到校報到前，要先將悠遊卡及一卡通的金額儲值好)。 三、因本校宿舍周邊空間有限，故請配合依系所分配進住宿舍時間辦理入住報到： (一)、8月30日 上午：電子系、工設系、建築系、光電系、原專班； 下午：土木系、能源系、電機系、化工系、資工系。 (二)、8月31日 上午：財金系、環安系、機械系、材料系、資管系； 下午：經管系、文創系、文觀系、華文系、語傳系。 四、校內並設有中華郵政、台灣銀行、彰化銀行ATM提款機，無需帶鉅額現款。 五、進住報到後一周內，請將「本人郵局或銀行存摺影本黏貼資料表」供每學期結束住宿保證金退款用及「寢室財產檢查確認單」，交由宿舍幹部或管理員收執。 六、若有特殊原因需延後報到，請事先於上班時段電洽住宿中心 037 381750，非上班時段時間，請洽值班管理員登記 037 380000。未於新生報到日報到同學，視同放棄床位。 七、本校二坪校區腹地小、道路寬幅不大且停車位有限，車輛進入請配合本校路線指標及交通服務同學引導，先停放至停車場，再步行至宿舍區辦理報到；若二坪校區停車位額滿後，車輛請改停至聯大路旁白線區(AM9:00-PM5:00)及金龍停車場。 八、本校八甲校區請由北大門進入，於圓環處靠近新宿舍區及學餐這一側馬路邊，臨停卸放行李；由於臨停卸放行李位置有限，請家長貴賓們卸完行李後，配合本校路線指標及交通服務同學引導將車輛駛入停車場或指定路旁停放後，再步行至宿舍區辦理報到。 九、各棟宿舍大門入口前方道路為車輛行經要道，為避免影響後續車輛通行，請勿於宿舍大門前臨停。(兩校區宿舍皆備有手推車供新生行李搬運借用) 十、床位代號說明： 1開頭是水雲樓第一宿舍；2開頭是紅樓夢第二宿舍；3開頭是影山樓第三宿舍；F開頭是霽齋樓第四宿舍；5開頭是恕先樓第五宿舍；6開頭是八甲 第六宿舍；7開頭是雙電樓第七宿舍；8開頭是國鼎館第八宿舍；A開頭是八甲 第十宿舍；B開頭是八甲第十一宿舍。 (影山樓1-2樓為生理男、3-5樓為生理女，男女樓層有分隔管制。) 十一、八甲第十、十一宿舍寢室都需要使用電力儲值卡才能啟用電器(包含:冷氣、插座、電燈、電扇等)；2人房型請自備檯燈。 十二、二坪校區宿舍開放寢室每間人數約四~六人、八甲校區開放寢室每間人數約二~四人，非套房、有冷氣機(使用電力儲值卡插卡計費)、電扇、桌椅及衣櫃；宿舍提供付費網路服務；八甲第十、十一宿舍2人房寢室為兩間寢室各一套獨立浴室、廁所及曬衣間格局。 十三、公共設施有交誼廳、簡易廚房(廚房電器使用電力卡插卡付費)、電視、自動販賣機、冰箱、投幣式洗衣機、投幣式烘衣機及免投幣脫水機；床位尺寸：約長188公分，寬91公分。	生輔組 住宿服務中心 037-381750
---	---	--

僑生、外籍生、陸生傷病醫療保險及全民健康保險	一、僑生、外籍生、陸生團體傷病醫療保險： 1. 保險對象：首次來台就學之境外學生(海外直接入臺就學者)。 2. 保險期限：民國 114 年 9 月~115 年 2 月(保險期限 6 個月) 3. 保險費用： (1)僑生為新臺幣 1200 元整，由僑務委員會補助二分之一(新臺幣 600 元整)，僑生自付新臺幣 600 元整(若政府法令修正公告後，投保金額採多退少補)。 (2)外籍學生、陸生費用為自付新臺幣 3000 元整(若政府法令修正公告後，投保金額採多退少補)。 4. 繳費方式：由研發處國際組承辦人提供繳費名冊於出納組，該筆費用將列入新生學雜費繳費單，便利學生繳款。 二、僑生、外籍生全民健康保險： 1. 保險對象：大二以上僑外學生及居留期滿 6 個月之僑外新生(來臺居留期滿 6 個月且符合出境數 1 次內，出境天數 30 天內就學之僑外學生方可加保)。 2. 保險期限：大二以上僑外學生(含居留期滿 6 個月之僑外新生)：由校方代收(付)6 個月的健保費用，第一學期為 9 月至隔年 2 月，第二學期為 3 月至 8 月。 3. 保險費用： (1)僑生每月費用為新臺幣 826 元整。可提出清寒證明(中英文)者，由僑務委員會補助二分之一(新臺幣 413 元整)，僑生自付新臺幣 413 元整(若政府法令修正公告後，投保金額採多退少補)。 (2)外籍生費用為自付新臺幣 826 元整(若政府法令修正公告後，投保金額採多退少補)。 4. 應繳文件：居留證影本 1 份及 2 吋白底彩色大頭照 1 張。	研發處 國際及兩岸 事務組 037-381407																																																																												
學生機車停車證申請	1. 本校機車停車場為開放式停車，尚未建置管制系統，機車停車證暫緩辦理申請。 2. 本校有 5815、5815A 號公車行經兩校區及市區，請多利用大眾運輸工具。	生輔組 037-381218																																																																												
注意事項	一、未依上述時限完成繳費或就學貸款者，視同未完成入學手續，將以取消入學資格處置。 二、本校學生因騎機車造成之交通事故及傷害頗多，請家長儘量勿讓學生騎機車到校。 三、<u>新生因病或特殊事故無法入學者</u>，依本校學則第六條：得於註冊前檢具相關證明文件於 9 月 5 日前，向學校申請保留入學資格。經核准後保留資格以一年為限，期間毋需繳納任何費用，備保留入學申請表、畢業證書影印本、新生基本資料表，親自或由家長至註冊組辦理申請保留入學手續。																																																																													
備註	一、有關學雜費繳費問題請洽：037-381345 出納組 二、住宿問題請洽：037-381750 住宿服務中心 三、就學貸款、學雜費減免問題請洽：037-381234 課外活動指導組 四、學涯新生導航問題請洽：037-381222 軍訓室 有關學分抵免問題請洽註冊組各系承辦人： 電子系、能源系、財金系、資工系、土木系、語傳系----- (037)381122 謝小姐 機械系、工設系、建築系、華文系、文觀系、原住民專班-- (037)381123 溫小姐 電機系、經管系、資管系----- (037)381124 楊小姐 光電系、環安系、材料系、化工系、文創系----- (037)381125 呂小姐 <table><tr><th colspan="4">各系辦公室助理直撥電話 區域號碼(037)</th></tr><tr><th>單 位</th><th>系助理</th><th>電 話</th><th>單 位</th><th>系助理</th><th>電 話</th><th>單 位</th><th>系助理</th><th>電 話</th><th>單 位</th><th>系助理</th><th>電 話</th></tr><tr><td>機械系</td><td>陳孟琪</td><td>382302</td><td>環安系</td><td>徐詩涵</td><td>382255</td><td>經管系</td><td>王滢婷</td><td>381592</td><td>華文系</td><td>范淑芬</td><td>382701</td></tr><tr><td>能源系</td><td>黃慧敏</td><td>382401</td><td>資工系</td><td>陳姿怡</td><td>382600</td><td>資管系</td><td>許惠雯</td><td>381501</td><td>語傳系</td><td>陳美娟</td><td>382731</td></tr><tr><td>土木系</td><td>吳曉惠</td><td>382362</td><td>電子系</td><td>湯孔玲</td><td>382501</td><td>財金系</td><td>邱心怡</td><td>381541</td><td>建築系</td><td>劉仁萍</td><td>381641</td></tr><tr><td>化工系</td><td>呂鈺涵</td><td>382203</td><td>電機系</td><td>張品凡</td><td>382472</td><td>文觀系</td><td>黃惠鈴</td><td>382621</td><td>工設系</td><td>吳婉華</td><td>381651</td></tr><tr><td>材料系</td><td>羅婷元</td><td>382230</td><td>光電系</td><td>余佳穎</td><td>382552</td><td>文創系</td><td>饒伊珊</td><td>382671</td><td>原民專班</td><td>謝宇柔</td><td>381481</td></tr></table>		各系辦公室助理直撥電話 區域號碼(037)				單 位	系助理	電 話	單 位	系助理	電 話	單 位	系助理	電 話	單 位	系助理	電 話	機械系	陳孟琪	382302	環安系	徐詩涵	382255	經管系	王滢婷	381592	華文系	范淑芬	382701	能源系	黃慧敏	382401	資工系	陳姿怡	382600	資管系	許惠雯	381501	語傳系	陳美娟	382731	土木系	吳曉惠	382362	電子系	湯孔玲	382501	財金系	邱心怡	381541	建築系	劉仁萍	381641	化工系	呂鈺涵	382203	電機系	張品凡	382472	文觀系	黃惠鈴	382621	工設系	吳婉華	381651	材料系	羅婷元	382230	光電系	余佳穎	382552	文創系	饒伊珊	382671	原民專班	謝宇柔	381481
各系辦公室助理直撥電話 區域號碼(037)																																																																														
單 位	系助理	電 話	單 位	系助理	電 話	單 位	系助理	電 話	單 位	系助理	電 話																																																																			
機械系	陳孟琪	382302	環安系	徐詩涵	382255	經管系	王滢婷	381592	華文系	范淑芬	382701																																																																			
能源系	黃慧敏	382401	資工系	陳姿怡	382600	資管系	許惠雯	381501	語傳系	陳美娟	382731																																																																			
土木系	吳曉惠	382362	電子系	湯孔玲	382501	財金系	邱心怡	381541	建築系	劉仁萍	381641																																																																			
化工系	呂鈺涵	382203	電機系	張品凡	382472	文觀系	黃惠鈴	382621	工設系	吳婉華	381651																																																																			
材料系	羅婷元	382230	光電系	余佳穎	382552	文創系	饒伊珊	382671	原民專班	謝宇柔	381481																																																																			