

# 國立聯合大學 日間學制碩博班畢業生 離校單

學生 自填 欄	姓名：(請親簽)	性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	學制： <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 碩士班
	住家電話：	行動電話：	學系： _____ 年級： _____
	永久通訊地址：		離校日期： 學年度第 _____ 學期
	入學時為全職工作者： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		年    月    日

離校 手續	1. 填寫個人資料後，請持本單會辦1~10單位辦理。 2. 請各單位承辦人確實查核學生是否已辦理清還手續。 3. 各單位核章後，請將本離校單繳交至註冊組，並攜帶學生證及身分證正本(或駕照等有效證件)領取學位證書，即完成離校手續。			
	<b>1圖書館</b>			
	完成「圖書館博碩士論文線上建檔」，並繳交授權書	繳交紙本論文二份(一本精裝、一本平裝)	歸還圖書並完成圖書館系統中畢業生離校註記	
會辦 單位	<b>2</b> 指導教授	<b>3</b> 學系所承辦人	<b>4</b> 器材保管人	<b>5</b> 學系所主任
	<b>6</b> 生活輔導組 住宿事務	<b>7</b> 生涯發展與諮商輔導中心	<b>8</b> 研發處國際事務組 (僅僑外學生須辦理)	<b>10</b> 註冊組 領取學位證書

本表112.8.1修訂

..... 國立聯合大學日間學制碩博班畢業生辦理離校退費程序 .....

學生：	學號：	班級：	手機：
<input type="checkbox"/> 未註冊(補繳： <input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 2/3 <input type="checkbox"/> 1/3) <input type="checkbox"/> 已註冊(退費： <input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 2/3 <input type="checkbox"/> 1/3 <input type="checkbox"/> 不退)*退費標準依據學生離校退費作業要點辦理*			
<b>9總務處出納組</b>			
<input type="checkbox"/> 註冊費：_____元； <input type="checkbox"/> 其餘各費：_____元，已於_____年____月____日確認完繳。 ※退費須附受款人身分證(或戶口名簿)、存摺封面影本。出納組傳真號碼：037-381309			
簽章			