

# 國立聯合大學 日間學制碩博班畢業生 離校單

學生 自 填 欄	姓名：(請親簽)	性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	學制： <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 碩士班
	住家電話：	行動電話：	學系： _____ 年級： _____
	永久通訊地址：		離校日期：
	入學時為全職工作者： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		學年度第 _____ 學期 年 月 日

- |                  |  |
|------------------|--|
| 離<br>校<br>手<br>續 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 填寫個人資料後，請持本單會辦 1~10 單位辦理。</li> <li>2. 請各單位承辦人確實查核學生是否已辦理清還手續。</li> <li>3. 各單位核章後，請將本離校單及學生證繳交註冊組，即完成離校手續。</li> </ol> |
|------------------|--|

會 辦 單 位	<b>1 圖書館</b>			
	完成「圖書館博碩士論文線上建檔」，並繳交授權書	繳交紙本論文二份(一本精裝、一本平裝)	歸還圖書並完成圖書館系統中畢業生離校註記	
	<b>2 指導教授</b>	<b>3 學系所承辦人</b>	<b>4 器材保管人</b>	<b>5 學系所主任</b>
	<b>6 生活輔導組 住宿事務</b>	<b>7 生涯發展與諮商輔導中心</b>	<b>8 研發處國際事務組 (僅僑外學生須辦理)</b>	<b>10 註冊組</b>

本表 108.3.13 修訂

…………… 國立聯合大學日間學制碩博班畢業生辦理離校退費程序 ……………

學生：	學號：	班級：	手機：
<input type="checkbox"/> 未註冊(補繳： <input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 2/3 <input type="checkbox"/> 1/3) <input type="checkbox"/> 已註冊(退費： <input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 2/3 <input type="checkbox"/> 1/3 <input type="checkbox"/> 不退)*退費標準依據學生離校退費作業要點辦理*			
<b>9 總務處出納組</b>			
<input type="checkbox"/> 註冊費：_____元； <input type="checkbox"/> 其餘各費：_____元，已於_____年____月____日確認完繳。 <b>※退費須附受款人身分證(或戶口名簿)、存摺封面影本。出納組傳真號碼：037-381309</b>			
簽 章			