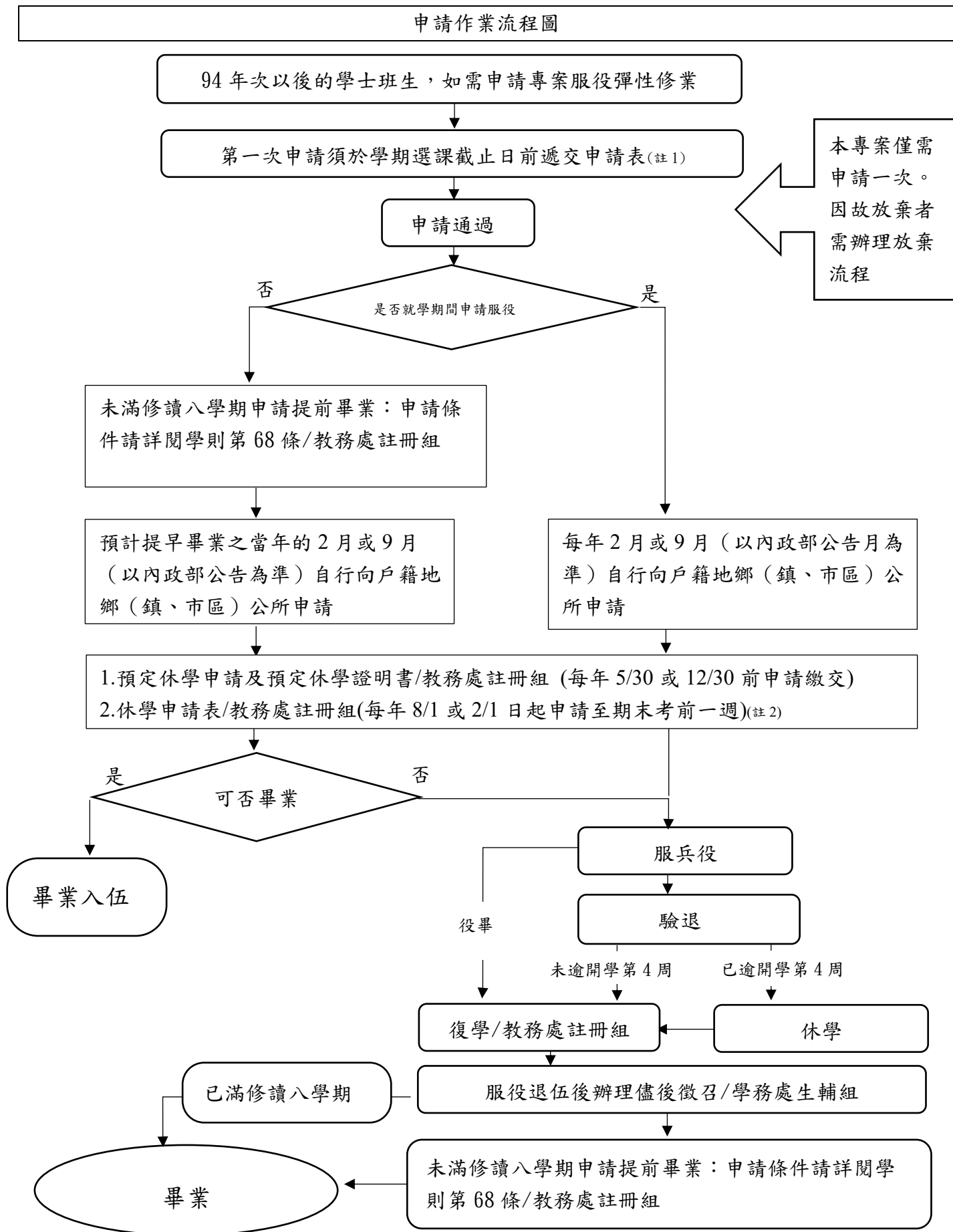


申請作業流程圖



本專案僅需申請一次。因故放棄者需辦理放棄流程

註1：第一次申請時填寫並於學期選課截止日前提出，先提交本校學務處審核，取得該身分後以進行彈性修業，再提交至教務處課務組、註冊組。學期選課截止日：新生於開學加退選截止日前；在校生於初選第一階段結束前。
 註2：申請就學期間專案服役者，須於入營前1個月，向本校申請開立預定休學證明文件，並繳回戶籍地公所。學生仍需另外填具本校休學申請表，辦理校內休學流程，俾憑開立預定休學證明。

國立聯合大學日間學士班學生就學期間服役彈性修業申請書

限 94 年次(含)以後出生之役男

姓名 (學生本人親簽)		填表日期	年 月 日
學號		系、組、年級	系 組 年級
雙主修(輔)系		聯絡電話	
預計自 _____ 學年度第 _____ 學期起休學服役 1 年 (申請專案服役者將於學期結束後之暑假或寒假入營)			
(請敘明後續修課規劃以及預計彈性修業需申請事項，如：預計透過每學期超修學分數○學分、暑期修課並搭配跨校選課……，以滿足畢業條件)			

-----以上由學生填寫-----

導師	系(所)承辦人
(請填寫會談紀錄)	
	系(所)主任
導師簽名：_____	

教務處/審核欄

註冊組	組長	教務長
課務組	組長	

學務處/審核欄

軍訓室	主任	學務長

注意事項：

1. 本表於第一次申請時填寫並於學期選課截止日前提出，先提交本校學務處審核，取得該身分後以進行彈性修業，再提交至教務處課務組、註冊組。學期選課截止日：新生於開學加退選截止日前；在校生於初選第一

階段結束前。

2. 申請就學期間專案服役者，須於入營前1個月，向本校申請開立預定休學證明文件，並繳回戶籍地公所。學生仍需另外填具本校休學申請表，辦理校內休學流程，俾憑開立預定休學證明。
3. 有關學生暑修、跨校選課等申請書，另依學校相關申請文件辦理。
4. 進修學士班學生請使用進修教育組專用申請書。
5. 核章流程:導師->系(所)承辦人及系(所)主任->學務處(軍訓室、主任、學務長)->教務處課務組，請連同「就學役男超修課程專用加選單」一併送至教務處課務組，待跑完教務處各組內流程後，再通知同學領回影本留存，正本則留存學務處承辦單位。

1120831 修正

國立聯合大學 預定休學證明書申請單

姓 名		申請日期	
出生年月日		國民身分證 統一編號	
學 制	<input type="checkbox"/> 日間學制 <input type="checkbox"/> 進修學制	學號	
戶籍地址			
就讀系（組）	學系、學位學程 年級		
證明內容	<p>學生_____申請於_____年寒假/暑假休學入營服役，須辦理休學一年(自_____年_____月_____日至自_____年_____月_____日止)。因休學程序尚未辦理完成，致未能報送在學緩徵消滅名冊。為讓學生於本學期結束後可如期入營服役，爰先行開立此證明，並開始辦理休學程序及緩徵原因消滅通報作業。戶籍地鄉(鎮、市、區)公所得據以終止學生緩徵註記，並辦理徵集等相關作業。</p>		
備考	<p>一、 學生確實知悉戶籍地鄉(鎮、市、區)公所役政單位，會依據本證明書終止在學役男緩徵註記，並辦理徵集作業。役男收受徵集令後，應依照徵集令指定時間及地點入營服役。</p> <p>二、 證明書有效期限為開具後四十日內，學生應影送一份送交本校兵役業務單位，後續並依學校規定程序完成休學作業。</p> <p>三、 學生請上網下載本申請書word檔，繕打申請書及證明書中空白欄位資料後印出，送至教務單位申請。</p>		
<p>本人明瞭規定並確認上述個人資料正確。</p> <p style="text-align: right;">學生簽名:_____</p>			
註冊組承辦人	組長	教務長	