

國立聯合大學日間學制 學生 辦理休(退)學申請表

(請於申請日起 5 日內完成本表流程，完成後請交回註冊組，逾期本表無效)

學生 自填 欄	姓 名 (請親簽)	聯絡 電話	申請日期： 年 月 日
	學制： ☐ 博士班 ☐ 碩士班 ☐ 學士班 學系： 班級： 學號：		
	E-mail： 自 學年度第 學期至 學年度第 學期止 ，申請休學次數：第 次，累計 學期。		
	郵局、銀行擇一填寫： ☐ 郵局，局號： 帳號： ☐ 銀行 分行，帳號：		受款人戶名： 受款人身分證字號：
	※退費須附受款人身分證(或戶口名簿)、存摺封面影本。出納組傳真號碼：037-381349		
申請項目：請先詳閱附註 ☐ 休學 1 學期 ☐ 休學 1 學年 ☐ 退(轉)學		證明文件：(碩博士生免附) ☐ 家長同意書 ☐ 醫院診斷證明書 ☐ 其他	
事由： ☐ 學業成績 ☐ 志趣不合 ☐ 工作需求 ☐ 身體不適 ☐ 經濟困難 ☐ 論文撰寫 ☐ 適應不良 ☐ 家人傷病 ☐ 考試訓練 ☐ 本學期無課 ☐ 缺課日數超過1/3 ☐ 出國 ☐ 服役(日期： / /) ☐ 懷孕生產 ☐ 育嬰 ☐ 其他因素：			

說明	單位	1 導 師	2 系助理	3 系器材保管	4 系主任
簽 註 意 見					
簽 章					
說明	單位	5 註冊組			12 註冊組
簽 註 意 見		復學學期年級 學年度第 學期 年級(依據學則第六十三條辦理) ☐ 未註冊(補繳： ☐ 全額 ☐ 2/3 ☐ 1/3) ☐ 已註冊(退費： ☐ 全額 ☐ 2/3 ☐ 1/3 ☐ 不退) (退費標準依據學生離校退費作業要點辦理)			繳回學生證辦理展期
簽 章					
說明	單位	6 課外活動指導組	7 住宿服務中心	8 生涯發展與諮商輔導中心	9 衛生保健組(健康中心)
簽 註 意 見		☐ 已辦理 ☐ 就學貸款 ☐ 學雜費減免 ☐ 未辦理	☐ 住宿學生宿舍 退費： ☐ 2/3 ☐ 1/3 ☐ 不退 ☐ 具境外生身分		休學生或家長親自臨櫃辦理 ☐ 應退 ☐ 免退 平安保險費
簽 章					
說明	單位	10 圖書館	11 總務處出納組		
簽 註 意 見			☐ 註冊繳費：共計 元，已於 年 月 日確認全部完繳。 ☐ 零星繳費：共計 元，已於 年 月 日確認全部完繳。 ☐ 補 繳 費：共計 元，已於 年 月 日確認全部完繳。 ☐ / 之學雜費，共計 元，已於 年 月 日確認全部完繳。		
簽 章					
13 註冊組長				14 教務長	

附註：一、申請休、退學學生完成本表各單位核章流程後，如符合本校離校退費標準者，請檢附註冊繳費收據正本及退款帳號資料影本。

二、學期中申請休學者，最遲須於期末考試開始前完成申請手續。

三、休學期間有地址或電話更改者，請以掛號信或本人到校申請變更，否則休學期滿後，無法收到復學通知，致逾期未註冊復學者，將以退學處置。本組電話：(037)381122~381125，校址：苗栗縣苗栗市南勢里聯大 2 號。

國立聯合大學日間學制休(退)學 家長同意書

敝子弟_____現就讀貴校_____學系____年級____班

☐學業成績 ☐志趣不合 ☐工作需求 ☐身體不適 ☐經濟困難
，茲因 ☐論文撰寫 ☐適應不良 ☐家人傷病 ☐考試訓練 ☐出國 理由
☐本學期無課 ☐缺課日數超過1/3 ☐懷孕生產 ☐育嬰
☐服役(日期：____/____/____) ☐其他因素：_____

，吾同意其申請 ☐休學 1 學期
☐休學 1 學年
☐退 學

學生家長簽名蓋章：

聯絡電話：()

手 機：

中 華 民 國 年 月 日

註：

1. 請貴家長填好「家長同意書」並簽章後交由貴子弟，並攜休(退)學申請書及學生證到本組(八甲校區 G3 棟)辦理休(退)學手續。
2. 凡因重病或已退伍者申請休(退)學，均須另附證明文件，其餘詳見本校學則。
3. 休學期間倘有通訊地址或電話更改者，請以掛號信或本人到校申請變更，否則休學期滿後，無法收到復學通知，致逾期未註冊復學者，將以退學處置。
4. 本組電話：(037)381122~381125