

114 學年度第 2 學期日間部學士班第二梯次畢業生辦理離校手續暨領取學位證書公告

115 年 8 月 5 日

受文者：日間部學士班應屆畢業生(含延畢生)

主 旨：本校 114 學年度第 2 學期日間部學士班畢業生辦理離校手續、領取學位證書等，請依照說明事項及時程辦理。

說 明：

一、修讀【輔系、雙主修或學分學程】學生：

若於本學期「主系學分數」已達畢業標準，但未修畢【輔系、雙主修或學分學程】，尚未申辦放棄修讀者，請依下列規定時程至註冊組辦理；未依時限申辦放棄者，視同下學期繼續延修。

二、未通過本校學則第六十八條規定者，次學期仍須辦理延修註冊手續。

次學期延修生請至本校註冊組網站查詢「115.1延修.延復.復學生註冊通知」，於 115 年 9 月 6 日前繳交學生平安保險費，並於 115 年 9 月 7 日起一週內至註冊組領取「註冊程序單」，辦理 115 學年度第 1 學期延修生註冊手續，並依學則規定至少選修一門課。

三、英文學位證書申請時間：

至遲須於 115 年 9 月 4 日前提出申請(申請表如附件)，逾期不予受理。

四、學籍資料校正：

【校務資訊系統學生入口】→【學籍管理系統】→【基本資料維護】，核對資料如有誤者，請攜帶學生證至註冊組申請補正。

五、畢業生成績證明申請：

請於領取學位證書後辦理；如需附畢業排名，須於 115 年 9 月 29 日(開學第四週)始得申請(畢業後無法經由【學生】入口登錄者，請改由【校友】入口登錄，帳號：身分證 10 碼，密碼：身分證後 6 碼+西元生日 8 碼)。

六、離校手續、領取學位證書等相關作業辦理時程：

畢業梯次		【第二梯次】 通過暑期英語強化課程 暑修課程畢業	
申辦放棄學分學程		9 月 1 日止	
畢業狀態		開放時間	9 月 1 日 17 時起開放查詢
		查詢方式	1. 註冊組首頁-相關連結或校首頁-學生-分眾 學生點選【應屆生畢業離校查詢入口】→學生輸入帳號為學號，密碼為身分證後 9 碼查詢。 2. 未完成離校手續者，請列印離校單完成紙本離校手續，再攜帶相關證件正本至註冊組領取畢業證書。
領取學位證書	親自領取	時間地點	9 月 2 日(三)起 9:30~16:30 止，註冊組辦公室。 中午 12:00~12:30 為本組休息時間。 ※當日無法領證者，請於 9 月 30 日前之上班日至註冊組領取
		注意事項	1. 攜帶證件正本：學生證及身分證(或駕照等有效證件)，證件不齊全者不得領取。 2. 學位證書請親自簽領，若因故無法親自領取者，受託人須繳交委託書(如附件)並繳驗受託人及委託人身分證正本(或駕照等有效證件正本)始可代領。

	郵寄申請	開放時間	9 月 2 日至 9 月 30 日止
		注意事項	請參閱附件， 無法配合者請勿提出申請 ，並請於本校上班時間自行到校領取。 ※離校手續未完成者並線上撤銷者，不得申請。

教務處註冊組 敬啟