

114 學年度第 1 學期日間部（延修生、延修復學生、一般復學生）註冊通知

開始上課:114 年 9 月 8 日(週一)

一、作業流程：

日期	辦理事項	說明	承辦單位
9 月 8 日	開始辦理註冊	一、學生個人親自至註冊組領取『註冊程序單』並至各單位辦理註冊手續。 二、延修、延修復學生(含未通過學則第 68 條英語基本能力)： 1. 平安保險費：9 月 7 日前繳費完成。 2. 加退選後繳交學分、學雜費：9 月 26 日起請自行至臺灣銀行網站列印繳費單，並於 10 月 2 日前完成繳費，並將<u>註冊程序單</u>繳回註冊組。 三、一般復學生：9 月 8 日→至註冊組領取<u>註冊程序單</u>→並至各單位辦理註冊手續，註冊完成後需繳回註冊程序單。 四、延修生於本學期無課者，如欲辦理休學(請先斟酌休學後是否會服兵役)，申請方式請至本校註冊組→申請表單→學籍→【國立聯合大學休學申請表】，填妥學生自填欄，於註冊截止日(9 月 7 日前)，持學生證及家長同意書到校辦理休學手續。	出納組 037-381345 註冊組(詳如※)
9 月 19 日止	辦理兵役緩徵與儘召申請 9 月 19 日前	一、請於開學二週內至軍訓室繳交「兵役調查表」，以確保在學兵役權益。 二、兵役調查表填寫及列印步驟請參考學生事務處軍訓室網頁公告，公告路徑：聯合大學首頁/行政單位/學生事務處/軍訓室/最新消息。	生輔組(兵役) 037-381220
9 月 8 日至 9 月 22 日止	辦理加退選選課	一、加退選時間於 9 月 8 日上午 10:00 起至 9 月 22 日上午 10:00 止，一般復學生本班必修課請至系辦公室洽系助理協助選課。請參閱教務處課務組首頁公告【選課及重補停修】 【日間部 114 學年度第 1 學期開學加退選階段學生選課相關事宜】。 二、加退選階段截止，未達開課人數科目名單公布後，出納組將依選課資料製作學分費繳費單。未按規定繳交學分費者，課務組將依選課辦法第九條規定退選該科目。 三、辦理就學貸款或就學減免者，請於完成選課後，自行至校務資訊系統「選課管理」列印「選課清單」並簽名，至出納組製作學分費繳費單。	課務組 037-381112
9 月 7 日前	繳交學雜費及其他費用	一般復學生不須辦理就學貸款、就學減免者，請於 9 月 7 日開學當日前完成學雜費及其他費用之繳費。	出納組 037-381345
8 月 12 日起	繳交學分費、住宿費(不須辦理就學貸款之延修生、延修復學生繳交)	※須辦理就學減免或申請就學貸款同學，於未完成就學減免或就學貸款手續前，請勿繳納任何費用。 一、延修生 8 月 12 日後自行上網列印平安保險費繳費單，繳費截止日 9 月 7 日。 ※須辦理就貸者，保險費、學分學雜費繳費單請一併送台銀辦理助學貸款。 二、加退選後學分(學雜)費繳費單 9 月 26 日起自行上網列印，繳費截止日 10 月 2 日。 三、上網列印繳費單：請進本校首頁【行政單位-總務處】→【出納組】→【繳費單及收據列印專區】本校不再寄發。(電腦務必安裝 Adobe Reader 軟	出納組 037-381345

		體) 或臺灣銀行網站：https://school.bot.com.tw/ 四、列印繳費單步驟：繳費單查詢→代收類別/查詢/桃竹苗/111672 國立聯合大學→輸入身分證字號、學號、識別碼(民國出生年月日(7碼)，出生日為100年以前者，年前要加0)→查看學生繳費資料→點選「確定」至最底端再點選『產生繳費單(PDF檔)』。	
即日起 9月12日 止	辦理學雜費減免(具減免資格者辦理)	未完成減免手續前請勿繳納任何費用。 請檢附相關證件後自行至課指組辦理減免手續，不受理退費。延修生、延修復學生已申請過者不受理(身障生除外)，復學生不得重複申請。減免相關辦法請上本校首頁→學務處→課指組→就學減免項下查詢。 一、對象：低(中低)收入戶學生、原住民學生、身心障礙(學生)人士子女、特殊境遇家庭(孫)子女、軍公教遺族、現役軍人子女。 二、文件：1. 114年低(中低)收入戶證明正本(臺北市者影本及正本)、身心障礙證明(手冊)正本及影本、114年特殊境遇家庭申請子女教育補助證明公文、相關撫卹證明、軍人在職服務證明。 2. 一個月內含詳細記事之關係人戶籍謄本正本或電子戶籍謄本或新式戶口名簿影本。 3. 申請表：自行至本校網頁校務資訊系統，以學生入口進入學雜費管理系統→就學減免線上申請後，列印申請表務請簽名後送交八甲校區課指組或掛號郵寄辦理。(苗栗市南勢里聯大二號)	課指組-八甲 037-381234
9月17日 止	辦理完成就學貸款手續(要須申請就學貸款者辦理，請盡快完成選課以利貸款)	一、要申請就學貸款者，註冊前勿繳費。 二、請至本校首頁選學生身分進入學生入口，點學雜費管理系統之就學貸款申請輸入資料完成後，按送出申請→離開，最後記得登出。 三、至臺灣銀行各地分行辦理對保及簽約手續：列印繳費單後，『流程：印出選課清單並簽名→出納組製作學分費繳費單→印出學分費繳費單』，請上網至臺灣銀行就學貸款入口網https://sloan.bot.com.tw/ 建立資料並列印後，連同保證人將相關資料攜至臺灣銀行各地分行辦理就學貸款對保手續。 ※至臺灣銀行任一分行辦理對保手續時應準備之資料：(新申辦) 1. 本人及父母或保證人之資料：(1)註冊日前三個月內含詳細記事之戶籍謄本或電子戶籍謄本或新式戶口名簿影本(需含本人、父母、保證人資料) (2)印章 (3)國民身分證 2. 未繳費之繳費單 3. 臺灣銀行就學貸款入口網列印之資料 ※貸款金額計算方式： 最高可貸款金額=學費+雜費+平安保險費+實習費+電腦及網路通訊使用費+住宿費(含基本能源及網路費)+書籍費(3000元) ※注意事項： 1. 貸款金額請勿高於繳費單之就貸可貸金額。 2. 年收入120~148萬以上(113年度)，且家中無其他子女在學者，請勿辦理。 若超過收入有兄弟姊並且辦理學貸者，本組於就學貸款查調家庭年所得後，通知繳交兄弟姐妹之學生在學證明及戶籍謄本正本或新式戶口名簿影本。(近三個月內含詳細記事) 3. 本學期住宿費(含基本能源及網路費)最高19,800元，無論是否住宿學校均可貸款，書籍費依規定最高為3000元。 4. 就學貸款可貸項目之「住宿費」，區分為校內及校外住宿費： 「校內住宿者」：須依據註冊繳費單上之金額貸款。 「校外住宿者」：則以本校校內住宿收費最高標準為限。(上限19,800元)，需檢附校外住宿契約影本乙份。	臺灣銀行各地分行 課指組-八甲 037-381234

		四、開學時，請於9月17日前將下列證件依順序排好，自行繳交至八甲校區課指組或掛號郵寄：(苗栗市南勢里聯大二號) 1. 就學貸款申請書：第二聯學校收執聯 2. 未繳費之繳費單 *貸款不足的部分，由承辦人通知出納組改單後(約2天)，學生再列印新的繳費單自行至臺灣銀行或ATM轉帳繳納。	
9月7日止	團體保險費	一、本學期學生團體保險費為300元，學生平安保險雖非強制性，但考量增加學生求學過程中意外傷病的保障，本校強烈建議學生皆應參保；若仍堅持不參保者，未滿十八歲須法定監護人簽署切結書。請至衛生保健組網頁下載(衛保組/學生團體保險/學生團體保險棄保聲明書)。 二、切結書應於114年9月7日前寄回健康中心，逾時者視同參加學生平安保險。	健康中心 037-381821

二、注意事項：

- (一) 一般復學生、延修生、延修復學生註冊完成需繳回註冊程序單，如未完成繳費或就學貸款者，視同未完成註冊，將以退學處置。****辦理就學貸款者，至臺灣銀行對保後，請將「申請/撥款通知書」：(第2聯學校存執聯)及「註冊繳費單」繳至課外活動指導組(八甲校區)。**
- (二) 住址或電話(手機)變更者：請本人於正式上課時持身份證影印本至**註冊組**辦理更正。
- (三) 申請就學貸款者：同時具備申請減免學雜費資格者請先辦理減免，再依減免後應繳金額申請貸款。。

※註冊組承辦人：

電子系、能源系、財金系、資工系、土木系、語傳系----- (037)381122 謝小姐
 機械系、工設系、建築系、華文系、文觀系、原住民專班--- (037)381123 溫小姐
 電機系、經管系、資管系----- (037)381124 楊小姐
 光電系、環安系、材料系、化工系、文創系----- (037)381125 呂小姐