

# 114 學年度第 1 學期日間學制學生學期成績、畢業生離校手續及領取學位證書作業時程公告

## 一、114-1【學期成績】作業時程及注意事項說明如下：

項目	作業時程	注意事項說明
1. 教師繳交學期成績截止日	115/1/19(一)止	請任課教師及單位依成績繳交截止日辦理，若未能及時送達，後續會影響學生成績通知單寄送及退學等相關作業。
2. 系統開放在校生查詢學期成績	115/1/22(四) 上午 10：00 起	學生可選擇下列路徑進入： 學生入口→登入→成績管理系統→成績通知單查詢 (如備註欄內有老師未送成績，表示該科成績未到)
3. 農曆春節休假	115/2/16(一)~ 115/2/20(五)	
4. 教師申請更正第一學期成績截止日	115/3/5(四)	檢附書面申請表、成績表冊及相關證明文件。

## 二、114-1 畢業生【離校手續及領取學位證書】作業時程及注意事項說明如下：

項目	作業時程	注意事項說明
1. 申辦放棄修讀【輔系、雙主修】	114/12/31(三)前	依據修讀輔系、雙主修之法規辦法，若於本學期【主系學分數】可畢業，但未修畢【輔系、雙主修】學分；且未依時限申辦放棄者，視同下學期繼續延修。
2. 申辦放棄修讀學分學程	115/1/22(四)前	於本學期【主系學分數】可畢業，但未修畢【學分學程】學分，且未於時限內申辦放棄者，視同下學期繼續延修。
3. 離校狀態查詢及辦理方式	114/12/15(一)~ 115/1/16(五)前	1. 系統查詢方式：本校網站首頁點選【學生】→【應屆生畢業離校查詢入口】→輸入帳號為學號，密碼為身分證後 9 碼查詢離校狀態。 2. 如尚未完成離校手續，請依線上「未完成事項說明」至相關單位辦理離校手續， <b>本期間內不需列印紙本離校單。</b>
4. 畢業狀態查詢	115/1/26(一) 下午 5 時起	系統查詢方式：本校網站首頁點選【學生】→【應屆生畢業離校查詢入口】→輸入帳號為學號，密碼為身分證後 9 碼查詢畢業狀態。
5. 畢業生領取【學位證書】	親自領取	115/1/27(二)9 時起至 3/31(二)止之上班日
	郵寄申請	115/2/2(一)10 時起線上申請
6. 畢業生申請歷年成績單及排名	115 學年度第一學期第四週起	畢業後請改由【校友】入口登錄，帳號：身分證 10 碼，密碼：身分證後 6 碼+西元生日 8 碼。
附註： 1. 未通過本校學則第六十八條規定之英語基本能力者，114-2 學期仍須辦理延修註冊手續。 2. 申請英文學位證書：須於 115 年 2 月 12 日(四)前至註冊組辦理(申請表如附件)，逾期不受理。 3. 114-2 學期延修同學請依教務處網頁新聞公告【延修(復)生註冊通知】於 115 年 2 月 23 日起至註冊組領取【註冊程序單】辦理延修註冊手續，並至少選讀一門課。 4. 寒假上班時間，依本校人事室通知(本組中午 12:00-12:30 為休息時間)。		

教務處註冊組 敬啟  
114 年 12 月 8 日