

國立聯合大學 日間學制退學生 離校單

學生 自填 欄	姓名：(請親簽)	申請離校日期：	學制： ☐ 博士班 ☐ 碩士班 ☐ 學士班
	家長姓名：	學年度第 學期 年 月 日	學系： 年級：
	住家電話：	行動電話：	學號： 班級：
	永久通訊地址：		退學原因： ☐ 連續2次學業成績不及格因素 ☐ 逾期未註冊因素 ☐ 修業屆滿因素

會辦 單位	1 導師/指導教授	2 系助理/	3 系器材保管	4 系主任
	5 課外活動指導組	6 出納組	7 圖書館	8 註冊組
		☐ 無需退費 ☐ 需退費(填妥學雜費退費申請表)		

離校 手續	1. 填寫個人資料後，請持本單至各單位辦理。 2. 請各單位承辦人確實查核學生是否已辦理清還手續。 3. 需退費者，請填妥學雜費退費申請表，並檢附退款帳號資料影本，至出納組核章後，併同本單繳至註冊組，方可領取修業證明書。 4. 各單位核章後，請將本離校單及學生證繳交註冊組，即完成離校手續。
----------	--