

國立聯合大學學雜費退費申請表

學生 自填 欄	姓名 (請親簽)	聯絡 電話	申請日期：	年	月	日
	學制： <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 學士班		學系：	班級：		學號：
	郵局、銀行擇一填寫：					
	<input type="checkbox"/> 郵局，局號：_____ 帳號：_____					
	<input type="checkbox"/> _____ 銀行 _____ 分行，帳號：_____					
受款人戶名：		受款人身分證字號：		證明文件：		
				<input type="checkbox"/> 繳費單		
				<input type="checkbox"/> 帳戶影本		
				<input type="checkbox"/> 身分證明文件		
				<input type="checkbox"/> 研究生畢業離校單		
註 1：申請之金融機構為郵局者，一定須填寫身分證字號。 註 2：申請之戶名為家長者，須檢附身分證明文件。 註 3：退費須附受款人身分證（或戶口名簿）、存摺封面影本。出納組傳真號碼：037-381349						

簽註意見	辦理單位	簽章
<input type="checkbox"/> 註冊繳費：共計_____元，已於_____年____月____日確認全部完繳。 <input type="checkbox"/> 零星繳費：共計_____元，已於_____年____月____日確認全部完繳。 <input type="checkbox"/> 補繳費：共計_____元，已於_____年____月____日確認全部完繳。 <input type="checkbox"/> ____/____之學雜費，共計_____元，已於_____年____月____日確認全部完繳。	總務處 出納組	
1. 因 <input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 退學 <input type="checkbox"/> 研究生期中畢業離校原因辦理____學年度第____學期退費 <input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 2/3 <input type="checkbox"/> 1/3 (退費標準依據學生離校退費作業要點辦理)	註冊組 承辦人	
	註冊組長	
	教務長	
2. 其他原因：_____		

註：畢業生及退學生辦理離校手續，請先持本單至出納組核章後，併同離校單繳至註冊組，方可領取學位證書或修業證明書。